



COPIA

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 03 AGO, 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 705

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO DI DUE BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI ANNI UNO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO: "MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA GESTIONE QUALITA' DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE" DA DESTINARE A LAUREATI IN SCIENZE BIOLOGICHE, BIOTECNOLOGIE, FARMACIA, CHIMICA, CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE DA ESPLETARE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA DELL'AZIENDA USL DI PESCARA, GIUSTA DELIBERA DI INDIZIONE NUMERO 325 DEL 10 APRILE 2017.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO AI VINCITORI.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

1) **DI APPROVARE**, riconosciuta la regolarità degli atti, il Verbale del 20 luglio 2017 disposto e rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, nominata con delibera n. 609 del 06 luglio 2017, avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli e della prova scritta nei confronti dei candidati partecipanti all'avviso pubblico per il conferimento di due borse di studio della durata di anni uno in attuazione del progetto: "Mantenimento e potenziamento del Sistema Gestione Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie" da destinare a Laureati in Scienze Biologiche, Biotecnologie, Farmacia, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie dell'Azienda USL di Pescara;

2) **DI DICHIARARE** rinunciatario all'avviso in oggetto il candidato Dott. Nicola Barbarossa in quanto regolarmente convocato è risultato assente alla prova scritta del 20 luglio 2017, come da verbale in atti;

3) **DI APPROVARE**, per l'effetto, la graduatoria finale e di merito dell'avviso in parola, che di seguito si riporta, secondo le risultanze del Verbale del 20 luglio 2017, redatto dalla Commissione Esaminatrice, dichiarandola immediatamente efficace:

NR.	COGNOME\NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI PROVA SCRITTA	PUNTI TOTALI
1	DE THOMASIS VALENTINA	0,6400	20	20,6400
2	IANNELLI TIZIANA	0,1200	17	17,1200
3	BONTEMPO ERICA	1,3500	15	16,3500
4	CORSETTI FEDERICA	2,3100	14	16,3100

4) **DI DICHIARARE** la dott.ssa De Thomasis Valentina e la dott.ssa Iannelli Tiziana vincitrici dell'avviso pubblico in parola;

5) **DI STIPULARE**, agli effetti della dichiarazione di cui al precedente punto sub 4), due contratti individuali di conferimento borsa di studio con la Dr.ssa De Thomasis Valentina e con la dott.ssa Iannelli Tiziana, per un periodo di anni uno, per un importo complessivo annuale onnicomprensivo, per ciascun professionista, pari ad Euro 25.000,00 (diconsi Euro venticinquemila,00), da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie dell'Azienda USL di Pescara;

6) **DI PRECISARE** che all'atto della sottoscrizione del contratto la Dr.ssa De Thomasis Valentina e la Dott.ssa Iannelli Tiziana dovranno esibire un certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa diretta a coprire la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;

7) **DI PRECISARE**, altresì, che la decorrenza della borsa di studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento borsa di studio e che l'importo della stessa verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio subordinatamente alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte della borsista ed al suo impegno nella ricerca;

8) **DI DARE MANDATO** alla UOC Trattamento Economico del Personale di provvedere alla liquidazione, in favore della Dr.ssa De Thomasis Valentina e della Dr.ssa Iannelli Tiziana dell'assegno di cui trattasi, per un importo complessivo annuale onnicomprensivo, per ciascun

professionista, di Euro 25.000,00 (diconsi Euro venticinquemila,00) da erogare in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio secondo le modalità che saranno individuate dall'ufficio stesso e nel rispetto della disciplina applicabile;

- 9) **DI PRECISARE** che la borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali; la medesima borsa non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione professionale del borsista e risulta incompatibile con qualsiasi altra attività retribuita da lavoro dipendente svolta presso altri enti pubblici o privati;
- 10) **DI DARE ATTO** che la somma totale per un anno, da corrispondere a ciascun professionista per il conferimento in parola, è pari ad Euro 25.000,00 (Euro venticinquemila,00), giusta delibera di finalizzazione fondi numero 6 del 4 gennaio 2017 e rientra nell'ambito delle attività previste dal progetto "Mantenimento e potenziamento del Sistema Gestione Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie", demandando al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale;
- 11) **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generalie Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane ed alla UOC Trattamento Economico del Personale, nonché alla Direzione Sanitaria Aziendale, al Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie dell'Azienda USL di Pescara, ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza.



Relazione del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

PREMESSO che:

❖ con atto deliberativo n. 325 del 10 aprile 2017, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per il conferimento di due borse di studio della durata di anni uno in attuazione del progetto: "Mantenimento e potenziamento del Sistema Gestione Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie" da destinare a Laureati in Scienze Biologiche, Biotecnologie, Farmacia, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie dell'Azienda USL di Pescara;

❖ con deliberazione n. 609 del 06 luglio 2017 l'Azienda U.S.L. di Pescara ha disposto l'ammissione di numero cinque candidati nelle persone ivi indicate in quanto gli stessi hanno puntualmente dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando;

❖ con medesimo atto deliberativo numero 609 del 06 luglio 2017 è stata tra l'altro nominata la Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle attività di valutazione;

EVIDENZIATO che:

❖ il regolamento aziendale, vigente alla data di indizione dell'avviso, per il conferimento di borse di studio da applicare in presenza di risorse finanziarie, pubbliche o private, destinate e finalizzate all'espletamento di attività di ricerca, approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 14/07/2014 prevede, tra l'altro, all'articolo 4 rubricato "Esame delle domande", ai commi 1, 2 e 3, una valutazione dei candidati effettuata da apposita commissione;

PRECISATO che

❖ i candidati ammessi, sono stati regolarmente convocati, per l'espletamento della prova scritta, per le ore 10:00 del giorno 20 luglio 2017, presso l'Aula 2 dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento dell'Azienda USL di Pescara in Via Paolini, 47 Pescara;

❖ durante la seduta dei lavori del 20 luglio 2017 la Commissione Esaminatrice ha proceduto, tra l'altro, alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi.

ACCERTATO che:

❖ la procedura comparativa in parola si è conclusa in data 20 luglio 2017;

❖ la Commissione Esaminatrice, espletando i lavori ed assolvendo ai propri compiti nell'osservanza delle norme procedurali richiamate nel bando di cui trattasi, nonché nel richiamato regolamento aziendale, al tempo vigente, per il conferimento borse di studio approvato da questa azienda con deliberazione numero 789 del 14/07/2014, ha redatto e trasmesso il verbale relativo allo svolgimento della procedura *de qua*, sulla base della documentazione, agli atti dell'Azienda, presentata dai candidati istanti;

EVIDENZIATO che:

-il Dott. Nicola Barbarossa regolarmente convocato è risultato assente alla prova scritta, come da verbale in atti;

-i rimanenti candidati presenti alla prova scritta, come da medesimo verbale della Commissione Esaminatrice, sono stati regolarmente esaminati e dichiarati idonei;

PRESO ATTO che alle ore 12:10 del giorno 20 luglio 2017, la Commissione Esaminatrice, come dianzi riferita, ha ultimato i lavori, riservandosi la successiva trasmissione presso l'UOC GRU di questa Azienda USL del verbale disposto in pari data e relativo all'espletamento della prova scritta ed alla redazione della graduatoria finale;

PRESO ATTO:

❖ della graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, alla conclusione della prova scritta, in data 20 luglio 2017, che di seguito si riporta:

NR.	COGNOME\NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI PROVA SCRITTA	PUNTI TOTALI
1	DE THOMASIS VALENTINA	0,6400	20	20,6400
2	IANNELLI TIZIANA	0,1200	17	17,1200
3	BONTEMPO ERICA	1,3500	15	16,3500
4	CORSETTI FEDERICA	2,3100	14	16,3100

RILEVATO, ai sensi e nel rispetto della legislazione vigente in materia, di poter assolvere alle forme di pubblicazione delle graduatorie dei pubblici avvisi attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale www.ausl.pe.it, sezione concorsi;

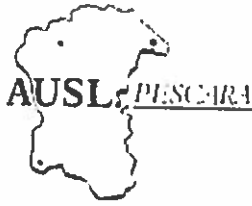
CONSIDERATO che la Dr.ssa De Thomasis Valentina e la Dott.ssa Iannelli Tiziana, in considerazione delle predette procedure valutative esperite dalla Commissione Esaminatrice, risultano vincitrici dell'avviso in parola;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere, all'approvazione degli atti della commissione, e dunque, al conferimento delle borse di studio in parola, alle predette candidate vincitrici;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE ESPERTO
F.TO Dott.ssa Silvana Peluso

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
F.TO Dott. Vero Michitelli



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO DI DUE BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI ANNI UNO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO: "MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA GESTIONE QUALITA' DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE" DA DESTINARE A LAUREATI IN SCIENZE BIOLOGICHE, BIOTECNOLOGIE, FARMACIA, CHIMICA, CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE E DA ESPLETARE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE DI QUEST'AZIENDA USL DI PESCARA.

VERBALE

L'anno 2017, il giorno venti del mese di Luglio, alle ore 09,00, presso l'Ufficio Formazione e Aggiornamento del Personale della AUSL di Pescara (Aula n. 2), sito in Via Renato Paolini, 47 - Pescara, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per titoli e prova scritta di cui all'oggetto, ai fini dell'insediamento, fissazione dei criteri generali e determinazioni dei punteggi da attribuire ai titoli presentati dai candidati ammessi nonché per procedere all'espletamento della prova scritta.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 609 del 06/07/17 è così composta:

PRESIDENTE:

Direttore Medico del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie
AUSL di Pescara **Dott. Paolo Di Bartolomeo**

COMPONENTI:

Direttore UOC Centro Trasfusionale
AUSL di Pescara

Dott. ssa Patrizia Accorsi

Dirigente Responsabile dell'UOSD Istituto dei Tessuti e Biobanche
AUSL di Pescara

Dott. ssa Tiziana Bonfini

SEGRETARIO:

Collaboratore Amministrativo Professionale
Ufficio G.R.U. AUSL Pescara

Dott.ssa Lazzarina Calogiuri

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione per la presenza di tutti i componenti e del Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

* in esecuzione della deliberazione n. 325 del 10/04/17 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per il conferimento di due borse di studio della durata di anni uno in attuazione del progetto: "Mantenimento e Potenziamento del Sistema Gestione Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie" da destinare a Laureati

in Scienze Biologiche, Biotecnologie, Farmacia, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie di quest'Azienda USL di Pescara;

* il bando predetto è stato pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda U.S.L. di Pescara (www.ausl.pc.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi n. 35 del 09 Maggio 2017;

* alla scadenza del termine di presentazione delle domande, in relazione alle registrazioni effettuate a protocollo, hanno presentato domanda di ammissione numero otto (08) candidati;

* con atto deliberativo n. 609 del 06/07/17, l'Azienda U.S.L. di Pescara ha disposto l'ammissione di numero cinque (05) candidati nelle persone dei seguenti dottori:

- 1) Barbarossa Nicola
- 2) Bontempo Erica
- 3) Corsetti Federica
- 4) De Thomasis Valentina
- 5) Iannelli Tiziana

Il Presidente ed i Componenti, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi all'avviso sopra riportato, si accertano che non vi siano vincoli di parentela o di affinità con gli stessi, nonché altri motivi di incompatibilità, e, quindi, singolarmente sottoscrivono le dichiarazioni allegate al presente verbale, rese ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. ed ai sensi dell'art. 35, co. 3, lett. e) e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Inoltre, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il segretario, nella persona della dott.ssa Lazzarina Calogiuri, Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane di questa Azienda, sottoscrive le dichiarazioni allegate al presente verbale, che attestano la mancanza a suo carico di sentenze di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti al capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

La Commissione prende atto che l'avviso di che trattasi è regolato dalle seguenti norme:

- Regolamento per il conferimento di borse di studio presso l'Azienda U.S.L. di Pescara approvato con deliberazione n. 789 del 16/07/2014;
- Normativa concorsuale vigente per tutto quanto non previsto dal suddetto regolamento.

Di poi, la Commissione, procede alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli stabilendo che i medesimi saranno valutati secondo i criteri e punteggi previsti dagli artt. 20, 22, 23 e 35 del D.P.R. n. 483/1997.

I punti per la valutazione dei titoli (max punti 20) sono così ripartiti:

Titoli di carriera	max punti 10
Titoli accademici e di studio	max punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 3
Curriculum formativo e prof.le	max punti 4

come da scheda di valutazione allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Stabiliti i criteri generali per la valutazione dei titoli, la Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso in oggetto, la determinazione dei punteggi da attribuire ai singoli titoli presentati dai candidati sarà effettuata prima dell'inizio della prova scritta.

Si precisa, che per quanto attiene i titoli di carriera tutti i servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo ridotto verranno valutati in ragione della percentuale di ore lavorative prestate rispetto a quelle a tempo pieno (38 ore settimanali); inoltre, per quanto concerne la

valutazione delle pubblicazioni, titoli scientifici e corsi di aggiornamento, questi verranno valutati in ragione dell'attinenza alla disciplina oggetto dell'Avviso Pubblico e che al fine di rendere possibile una compiuta valutazione delle pubblicazioni, la Commissione stabilisce che non procederà alla valutazione delle pubblicazioni e degli abstract, dichiarati dal candidato, ma non prodotti integralmente in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge.

Di poi, la Commissione Esaminatrice prende atto che dispone per la prova scritta di punti 20 e che il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione Esaminatrice, inoltre, stabilisce che la prova scritta verterà su argomenti riferibili alla professionalità richiesta nell'ambito delle attività di cui al progetto e che la correzione della prova scritta sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- pertinenza ovvero corrispondenza ed attinenza dell'elaborato;
- congruità e logicità del contenuto tecnico ossia esposizione articolata in maniera appropriata e fluida;
- completezza e puntualità dell'elaborato ovvero trattazione esaustiva dell'argomento in maniera dettagliata.

La Commissione, quindi, procede ad esaminare la documentazione presentata dai candidati ammessi all'avviso in questione, compilando per ciascun candidato ammesso, una singola scheda valutativa, allegate al presente verbale ed assegna ai titoli dei suddetti candidati i punteggi come da elenco allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Ultimata poi la valutazione dei titoli, la Commissione procede, per il tramite del Segretario, all'affissione dell'elenco riepilogativo contenente i punteggi della valutazione dei titoli dei cinque candidati ammessi, sulla porta d'ingresso dell'aula "2" dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, sita a Pescara in Via Renato Paolini, 47.

La Commissione Esaminatrice, di seguito, alle ore 9,45, procede alla determinazione dei quesiti che formeranno oggetto della prova. La Commissione predispone n. 3 prove scritte, contenenti ciascuna una serie di n. 2 quesiti a risposta sintetica. Le prove predisposte vengono trascritte su altrettanti fogli bianchi, i quali vengono numerati progressivamente da 1 a 3, datati timbrati e firmati dall'intera Commissione e chiusi in tre buste, sigillate e nuovamente firmate esternamente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario ed allegate al presente verbale.

La Commissione stabilisce, inoltre, che i candidati avranno a disposizione il periodo di tempo, intercorrente dal momento di conclusione delle operazioni di identificazione, di n. 60 minuti per lo svolgimento della prova.

Di poi, alle ore 10,00, si ammettono i candidati nei locali adibiti al riconoscimento degli stessi e vengono chiuse le porte d'ingresso. La Commissione, all'unanimità, ritiene di non ammettere alla selezione eventuali candidati ritardatari. Il Segretario, procede all'accertamento della identità personale mediante esibizione di un documento personale di riconoscimento, i cui estremi sono riportati a fianco di ciascun nominativo insieme alla firma dell'interessato e, conseguentemente, verifica che siano presenti i candidati nell'elenco dei convocati, dal quale risultano anche i candidati assenti i quali sono considerati rinunciatari all'avviso pubblico. Il segretario, su indicazione della Commissione procede al ritiro dei cellulari, palmari ed ogni altro mezzo di comunicazione con l'esterno i quali vengono spenti e custoditi dal segretario che provvederà a riconsegnarli al termine della prova ai legittimi proprietari.

I candidati vengono informati, inoltre, che ogni testo, manuale ecc, non ammesso dovrà essere consegnato, prima dell'ingresso in aula, al segretario. Anche il suddetto materiale potrà poi essere ritirato a conclusione della prova dai legittimi proprietari. Al



I candidati, ultimata la prova scritta, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato. Le buste quindi vengono chiuse alla presenza del candidato dinnanzi alla Commissione.

Entro le ore 11,20, tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato.

All'atto della consegna di ciascun elaborato, si provvede alla chiusura della buste dinnanzi alla Commissione ed al candidato interessato, apponendo sui lembi di ogni busta grande, data, timbro aziendale e sigla del Presidente della Commissione.

La Commissione, sempre insediata, procede, quindi, alla valutazione degli elaborati dei candidati presenti alla prova scritta facendo riferimento ai seguenti specifici criteri:

- pertinenza ovvero corrispondenza ed attinenza dell'elaborato;
- congruità e logicità del contenuto tecnico ossia esposizione articolata in maniera appropriata e fluida;
- completezza e puntualità dell'elaborato ovvero trattazione esaustiva dell'argomento in maniera dettagliata.

La Commissione, di poi, prende atto che per la prova scritta dispone di punti 20 e che il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Considerati i 20 punti disponibili per la valutazione complessiva della prova scritta e che sono stati proposti n. 02 quesiti sintetici ai candidati, la Commissione decide di effettuare la valutazione della stessa attribuendo a ciascun quesito un punteggio compreso tra 0 e 10 punti per ogni quesito sulla base dei seguenti parametri:

- aderenza dell'elaborato alle tecniche specifiche caratterizzanti il profilo professionale richiesto;
- efficacia, logica e pertinente descrizione di quanto richiesto dall'elaborato;
- capacità di sintesi.

I punteggi parziali saranno formulati utilizzando altresì il decimale da 0,10 fino a raggiungere il punto per intero. Il punteggio sarà quindi graduato, per ogni singolo quesito, tra 0 e 10 punti tenendo presenti i seguenti parametri:

- punti da 0 a 6,9: quesito non redatto o redatto in modalità appena accennata e del tutto insufficiente.
- punti da 7: conoscenza sufficiente della materia;
- punti da 7,10 a 8: preparazione approfondita ed apprezzabile, esposizione adeguata degli argomenti proposti delle attività e delle procedure tecniche;
- punti da 8,10 a 9,9: conoscenza approfondita, esposizione più che adeguata, trattazione sistematica e completa dell'argomento con riferimento agli aspetti tecnici e procedurali;
- punti 10: piena ed approfondita conoscenza della materia proposta, ottima capacità di sintesi, completa padronanza della materia, ricca e completa trattazione tecnica, delle attività e delle procedure.

La valutazione complessiva della prova scritta sarà espressa dalla somma dei punteggi parziali riportati nei 02 quesiti con un punteggio numerico espresso in ventesimi. La Commissione decide, prima di procedere alla numerazione e all'apertura delle buste, di mescolarle a scopo precauzionale quale ulteriore garanzia di massima trasparenza e neutralità dei lavori della Commissione. Il Presidente, poi, constatata l'integrità dei plichi contenenti gli elaborati stessi, li apre procedendo alla loro numerazione. Su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, appone un numero progressivo che viene ripetuto sul foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa e che rimane chiusa. La numerazione segue l'ordine progressivo dal n. 01 al n. 04.



Viene data lettura dell'elaborato e dopo attento esame e valutazione, in conformità ai criteri e alle modalità in precedenza stabiliti, la Commissione attribuisce, collegialmente e con voto palese, sulla base dei criteri di valutazione predeterminati, immediatamente dopo la lettura di ciascun elaborato, a ciascuno il relativo punteggio come da prospetto generale, allegato al presente verbale quale parte sostanziale e integrante del medesimo.

Ultimate le operazioni sopra descritte, la Commissione, secondo l'ordine numerico delle buste grandi, apre una alla volta le buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. Da tali operazioni deriva il seguente abbinamento per quanto riguarda la prova scritta, come da allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale del medesimo.

Visti i risultati della prova scritta la Commissione dichiara il superamento della prova scritta dei candidati, tra quelli elencati, che hanno conseguito una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Di poi, il Presidente della Commissione alle ore 12,00, dà mandato al Segretario di affiggere, sulla porta d'ingresso dell'aula "2" dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, sita a Pescara in Via Renato Paolini, 47, l'elenco riepilogativo dei candidati con l'indicazione dei punteggi di valutazione degli elaborati della prova scritta in allegato al presente verbale.

La Commissione, quindi, tenuto conto delle risultanze di cui alla correzione della prova scritta sopra riportate e del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli formula la graduatoria finale e generale di merito dei candidati, in allegato al verbale, quale parte integrante e sostanziale.

La Commissione dà, quindi, mandato al Segretario di trasmettere al Direttore Generale dell'Azienda USL il presente verbale nonché tutti gli atti endoprocedimentali del pubblico avviso per i successivi provvedimenti.

Ultimati i lavori predetti, alle ore 12,10, toglie la seduta.

Della riunione viene redatto il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

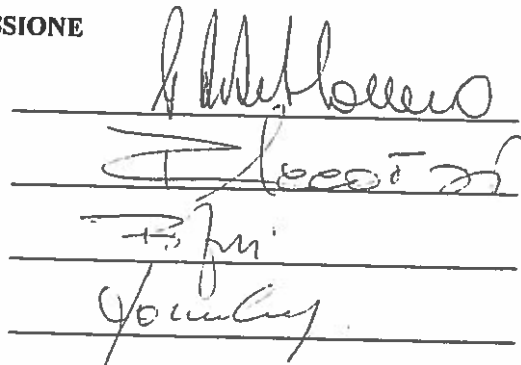
LA COMMISSIONE

Dott. Paolo Di Bartolomeo (Presidente)

Dott.ssa Patrizia Accorsi (Componente)

Dott.ssa Tiziana Bonfini (Componente)

Dott.ssa Lazzarina Calogiuri (Segretario)



The image shows four horizontal lines, each with a handwritten signature written above it. The signatures are in cursive and appear to be: 1. Paolo Di Bartolomeo, 2. Patrizia Accorsi, 3. Tiziana Bonfini, and 4. Lazzarina Calogiuri.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO DI DUE BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI ANNI UNO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO :

"MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA GESTIONE QUALITA' DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE" DA DESTINARE A LAUREATI IN SCIENZE BIOLOGICHE, BIOTECNOLOGIE, FARMACIA, CHIMICA, CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE E DA ESPLETARE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE

DI QUEST'AZIENDA USL DI PESCARA.

NR	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	P. SCRITTA	TOTALI
1	DE THOMASIS VALENTINA	0,6400	20	20,6400
2	IANNELLI TIZIANA	0,1200	17	17,1200
3	BONTEMPO ERICA	1,3500	15	16,3500
4	CORSETTI FEDERICA	2,3100	14	16,3100

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Presidente

dott. Paolo Di
Bartolomeo



Componente

dott.ssa Patrizia Accorsi

Componente

dott.ssa Tiziana Bonfini



Segretario

Dott.ssa Lazzarina
Calogiuri



Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
F.TO Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.TO Dott. Paolo Zappalà

favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
Dott.ssa Maria Ruffini

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
F.TO Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara
in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- 4 AGO, 2017

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

Direzione Sanitaria

UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

UOG Trattamento Economico

Dir Dip Emst.
Medi TRASZ. e Bist.

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
F.TO Il funzionario incaricato

La presente copia, composta di n. **13** pagine, è conforme al provvedimento originale custodito presso
la Ausl di Pescara.

Pescara, li **07 AGO, 2017**

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato
A.S.L. PESCARA
Il Titolare della Posizione Organizzativa
"Privacy e Trasparenza"
Dott. Giovanni Molesti